



**SZKOŁA PODSTAWOWA**  
**im. prof. Jana Czekanowskiego w Cmolasie**

36-105 Cmolas ul. Szkolna 4, tel./fax 17 283-77-08

szkola@spcmolas.pl

Załącznik nr 1a  
do ZARZĄDZENIA Nr 19/2025/2026

Dyrektora Szkoły Podstawowej im. prof. J. Czekanowskiego w Cmolasie

z dnia 5 lutego 2026r.

w sprawie organizacji rekrutacji do oddziału przedszkolnego i klasy pierwszej.

**ZASADY REKRUTACJI DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH  
I KLAS PIERWSZYCH W ROKU SZKOLNYM 2026/2027  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. PROF. J. CZEKANOWSKIEGO  
W CMOLASIE**

**Podstawa prawna:**

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe Dz.U. z 2025r. poz.1043 art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3*
2. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 Prawo Oświatowe (tj. Dz.U. z 2025r. poz.1043)*
3. *Zarządzenie Nr 323/26 Wójta Gminy Cmolos z dnia 26 stycznia 2026r. w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do szkół podstawowych, a także kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do szkół podstawowych oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów*

**§ 1**

**Przyjmowanie dzieci do oddziałów przedszkolnych przy szkole podstawowej**

1. Rekrutacja do oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej odbywa się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Przyjmuje się do nich kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Cmolos po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego na podstawie **Wniosku** o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej im. prof. J. Czekanowskiego w Cmolasie (załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 19/2025/2026 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. prof. J. Czekanowskiego w Cmolasie z dnia 05.02.2026r.).
2. Wniosek należy złożyć w sekretariacie szkoły, w okresie rekrutacji, tj. od 23 lutego do dnia 13 marca 2026r.

3. W przypadku większej liczby dzieci niż liczba wolnych miejsc wychowania przedszkolnego na pierwszym etapie postępowania brane są pod uwagę łącznie kryteria ustawowe:
  1. wielodzietność w rodzinie kandydata;
  2. niepełnosprawność kandydata;
  3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
  4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
  5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
  6. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
  7. objęcie kandydata pieczą zastępczą.
4. Za każde spełnione kryterium komisja przyznaje po 10 punktów.
5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie lub jeśli po zakończeniu tego etapu oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.
6. Listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku szkoły w dniu 08.04.2026r.
7. W terminie do 16.03.2026r. rodzice/prawni opiekunowie zgłoszonych uczniów są zobowiązani do złożenia w sekretariacie szkoły **Oświadczenia woli** uczęszczania dziecka do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. prof. J. Czekanowskiego w Cmolasie (załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 19/2025/2026 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. prof. J. Czekanowskiego w Cmolasie z dnia 05.02.2026r.).
8. Jeżeli liczba dzieci, którym Gmina ma obowiązek zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego zamieszkałych na terenie Gminy, zgłoszonych podczas rekrutacji do publicznej placówki, przewyższy liczbę miejsc w tej placówce, dyrektor szkoły informuje organ prowadzący o nieprzyjęciu dziecka. W tym przypadku organ prowadzący jest obowiązany pisemnie wskazać rodzicom kandydata inną placówkę, która może przyjąć dziecko.

## § 2

### **Przyjmowanie kandydatów do klasy pierwszej szkoły podstawowej**

### **zamieszkałych w obwodzie szkoły.**

1. Do klasy pierwszej przyjmowani są kandydaci zamieszkali w obwodzie szkoły na podstawie wypełnionego przez rodziców/prawnych opiekunów druku **zgłoszenia** dziecka zamieszkałego w obwodzie do Szkoły Podstawowej im. prof. J. Czekanowskiego w Cmolasie (załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 19/2025/2026 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. prof. J. Czekanowskiego w Cmolasie z dnia 05.02.2026r.).
2. Zgłoszenie należy złożyć w sekretariacie szkoły, w okresie rekrutacji tj. od 23 lutego do dnia 13 marca 2026r.
3. Listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku szkoły do 08.04.2026r.
4. W terminie do 16.03.2026r. rodzice/prawni opiekunowie zgłoszonych uczniów są zobowiązani do złożenia w sekretariacie szkoły Oświadczenia woli uczęszczania dziecka do Szkoły Podstawowej im. prof. J. Czekanowskiego w Cmolasie (załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 19/2025/2026 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. prof. J. Czekanowskiego w Cmolasie z dnia 05.02.2026r.).
5. Listę uczniów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku szkoły do dnia 13.04.2026r.

### **§ 3**

#### **Rekrutacja kandydatów do klasy pierwszej szkoły podstawowej zamieszkałych poza obwodem szkoły i gminy**

1. Rekrutację kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły przeprowadza się na wolne miejsca, jakimi dysponuje szkoła.
  - 1) Rodzice/prawni opiekunowie składają w sekretariacie szkoły w okresie rekrutacji do klas pierwszych, tj. od 23 lutego do dnia 13 marca 2026r. wypełniony druk **wniosku** o przyjęcie dziecka do Szkoły Podstawowej im. prof. J. Czekanowskiego w Cmolasie (załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 19/2025/2026 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. prof. J. Czekanowskiego w Cmolasie z dnia 05.02.2026r.).
2. W drugim etapie postępowania, brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

3. Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły dokonuje weryfikacji złożonych dokumentów.
4. Listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku szkoły do 08.04.2026r.
5. W terminie do 16.03.2026r. rodzice/prawni opiekunowie zakwalifikowanych kandydatów są zobowiązani do złożenia w sekretariacie szkoły Oświadczenia woli uczęszczania dziecka do Szkoły Podstawowej im. prof. Jana Czekanowskiego w Cmolasie (załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 19/2025/2026 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. prof. Jana Czekanowskiego w Cmolasie z dnia 05.02.2026r.).

#### **§ 4**

#### **Rekrutacja uzupełniająca**

1. Rekrutacji uzupełniającej do klasy pierwszej szkoły podstawowej nie podlegają kandydaci zamieszkali w obwodzie szkoły.
2. Jeżeli szkoła po przeprowadzeniu procesu rekrutacyjnego będzie dysponowała wolnymi miejscami dla dzieci spoza obwodu szkoły i gminy zgłoszonych po ustalonym terminie zostanie przeprowadzone postępowanie rekrutacyjne uzupełniające do oddziałów przedszkolnych i klas pierwszych szkoły podstawowej.
3. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym:
  - 1) składanie w sekretariacie szkoły wniosków o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego/klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr prof. J. Czekanowskiego w Cmolasie (załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 19/2025/2026 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. prof. Jana Czekanowskiego w Cmolasie z dnia 05.02.2026r.) wraz z oświadczeniami potwierdzającymi spełnianie kryteriów od dnia 01.06.2026r. do dnia 12.06.2026r.
  - 2) weryfikacja złożonych dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną – od dnia 15.06.2026r. do dnia 26.06.2026r.

- 3) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku szkoły do dnia 02.07.2026r.
- 4) składanie w sekretariacie szkoły przez rodziców/prawnych opiekunów **Oświadczenia** woli uczęszczania dziecka do oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej/klasie pierwszej Szkoły Podstawowej im. prof. J. Czekanowskiego w Cmolasie (załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 19/2025/2026 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. prof. J. Czekanowskiego Cmolasie z dnia 05.02.2026r.) do dnia 15.06.2026r.

## § 5

### Tryb odwoławczy

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów nieprzyjętych, rodzic/opiekun prawny może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z prośbą o udostępnienie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic/opiekun prawny kandydata może wnieść do Dyrektora Szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie Dyrektora Szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

## § 6

### Postanowienia końcowe

1. Dane kandydatów gromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego lub uczęszcza do szkoły.
2. Dane kandydatów nieprzyjętych gromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona

skarga do Sądu Administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.