**Wniosek o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej**

**w Szkole Podstawowej im. prof. Jana Czekanowskiego**

**w Cmolasie**

Wnioskuję o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej w Szkole Podstawowej im. prof. Jana Czekanowskiego w Cmolasie przez moje dziecko.

1. Imię i nazwisko dziecka …………………………………………..………………………………………… klasa ………….
2. Imię i nazwisko rodzica …………………………………………………………………..………….…
3. Nr tel. ……………………………………………………………..
4. Nr konta bankowego, na który dokonywane będą zwroty nadpłat za obiady: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………
5. Adres: ………………………….…………………………………………….. …………………………………………………………………………………….
6. Zasady korzystania z usług stołówki szkolnej:
7. Cena obiadu od września 2025r. do czerwca 2026r. wynosi 4,00 (w przypadku wzrostu cen produktów, cena może ulec zmianie).
8. Wysokość opłat za obiady na dany miesiąc zamieszczana jest na stronie internetowej szkoły [www.spcmolas.pl](http://www.spcmolas.pl) w zakładce „Stołówka”.
9. Wpłata za obiady dokonywana jest w okresach miesięcznych za cały miesiąc z góry do 15 każdego miesiąca.
10. Wpłat dokonujemy przelewem, na konto szkoły lub wpłatą do Banku Spółdzielczego w Kolbuszowej na poniżej podane konto bankowe:

**BANK SPÓŁDZIELCZY**

**26 9180 1021 2002 1000 9879 0004**

**W tytule należy wpisać imię i nazwisko, klasę dziecka, z dopiskiem: opłata za m-c (za który dokonywana jest wpłata) oraz ilość dni. (W przypadku ewentualnego pomniejszenia kwoty wpłaty należy podać ilość dni odpisanych).**

1. Absencję dzieci na obiadach należy zgłaszać najpóźniej do godz. 8.00 w pierwszym dniu nieobecności po numerem telefonu **17 2837708** lub osobiście w sekretariacie.
2. Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu będą odliczane od wpłaty za kolejny miesiąc. Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach np. długotrwałej choroby, wpłaty można dokonać z chwilą powrotu do szkoły ucznia, tylko w przypadku telefonicznego uzgodnienia.
4. Jeżeli dzieci uczestniczą w wycieczce (wyjściu), to rezygnację z obiadu zgłasza nauczyciel organizujący wycieczkę (wyjście) do sekretariatu, z wyprzedzeniem 3 dniowym.
5. W przypadku rezygnacji z obiadów, fakt ten należy zgłosić w sekretariacie szkoły do ostatniego dnia miesiąca, w którym uczeń korzysta z obiadów na dołączonym druku.

Deklaracja

a) Potwierdzam, że zapoznałam/em się z zasadami korzystania z usług stołówki szkolnej zawartymi w punkcie 6.

b) Deklaruję korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej na zasadach określonych w punkcie 6 w okresie od …………………….. do ………………………

c) Zobowiązuje się do dokonywania terminowych wpłat. W przypadku niedokonania wpłaty w powyższym terminie naliczane będą ustawowe odsetki za każdy dzień zwłoki.

…………………… …….……………………………….

*data podpis rodzica/opiekun*

**REZYGNACJA**

Ja, ……………………………………………………………………………………………… oświadczam, że moje dziecko ……………………………………………………………………… uczeń klasy ………….. nie będzie korzystało z obiadów w Szkole Podstawowej im. prof. Jana Czekanowskiego w Cmolasie od miesiąca …………………….

……………………………………………..

*Podpis Rodzica*