



**SZKOŁA PODSTAWOWA**  
im. prof. Jana Czekanowskiego  
w Cmolasie  
36-105 CMOLAS 269  
NIP 8141683726, REGON 000650904

## **REGULAMIN OPŁAT ZA OBIADY**

### **w Szkole Podstawowej im. prof. Jana Czekanowskiego w Cmolasie**

1. Podstawą korzystania ucznia ze stołówki szkolnej jest dokonanie wpłaty za posiłek na konto stołówki szkolnej na dany m-c.
2. Wpłat dokonujemy drogą elektroniczną (przelewem) na konto szkoły, lub wpłatą do Banku Spółdzielczego w Cmolasie za każdy miesiąc nauki szkolnej: najpóźniej do 15-ego dnia miesiąca.
3. Opłaty za posiłki wnosi się w okresach miesięcznych za cały miesiąc z góry.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach np. długotrwałej choroby wpłaty należy dokonać z chwila powrotu ucznia do szkoły, tylko w przypadku telefonicznego uzgodnienia.
5. Wysokość opłat za obiady na dany miesiąc zamieszczana jest na stronie internetowej szkoły: [www.spcmolas.pl](http://www.spcmolas.pl)
6. Opłata za obiady stanowi iloczyn dziennej stawki żywniowej i liczby dni żywieniowych w danym miesiącu. (koszt dania obiadowego na stołówce szkolne wynosi 3.50 zł).
7. **Jeżeli wpłata za obiady nie zostanie dokonana terminowo, wówczas uczniowi nie zostanie wydany posiłek (opłata dokonana po wyznaczonym terminie, uprawnia ucznia do korzystania z obiadów dopiero w następnym miesiącu rozliczeniowym. Tylko po uzgodnieniu telefonicznym i dopłacie odsetek uczeń może korzystać z posiłku w tym miesiącu).**
8. Szkoła nie stosuje umorzeń - każdą zaległość, egzekwuje od osoby zalegającej z wpłatą.
9. Wpłat należy dokonywać przelewem na podane poniżej konto bankowe:

**nr 26 9180 1021 2002 1000 9879 0004**

W tytule przelewu należy podać : imię i nazwisko ucznia korzystającego z posiłku, klasę, miesiąc, za który dokonywana jest wpłata oraz ilość dni. (w przypadku ewentualnego pomniejszenia kwoty wpłaty należy podać ilość dni odpisanych, wpisać np. minus 5 dni).

**Zgłoszenia nieobecności / odpisy:**

1. Nieobecność ucznia lub innej osoby korzystającej ze stołówki szkolnej należy zgłosić osobiście w sekretariacie szkoły lub telefonicznie pod numerem telefonu: 17 2837708, poprzedniego dnia lub najpóźniej w dniu nieobecności do godziny 8.00.
2. Niezgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów, odliczeniu w następnym miesiącu.
3. W przypadku planowej wycieczki klasy w porze wydawanych obiadów, rezygnację z obiadu zgłasza nauczyciel organizujący wycieczkę do sekretariatu, z wyprzedzeniem 3 dniowym.
4. Rezygnacji z obiadu może dokonać tylko rodzic lub członek rodziny.
5. W przypadku braku zgłoszenia nieobecności ucznia na obiedzie posiłek zostanie dla niego przygotowany i nie będzie możliwości zwrotu kosztów za ten obiad.

**DYREKTOR**  
*mgr Józef Babiarz*