



SZKOŁA PODSTAWOWA

im. prof. Jana Czekanowskiego

36-105 Cmolas 269, tel./fax 17 283-77-08

spcmolas.pl szkola@spcmolas.pl

**ZASADY REKRUTACJI DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH
I KLAS PIERWSZYCH W
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. PROF. J. CZEKANOWSKIEGO W CMOLASIE**

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe Dz. U z 2017r. poz. 60 art. 154 ust. 1 pkt 1i ust 3*
2. *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo Oświatowe (tj. Dz. U z 2018. , poz996 z późn. zm)*
3. *Zarządzenie wójta w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym dla oddziałów przedszkolnych oraz klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Cmolas.*

§ 1

Przyjmowanie dzieci do oddziałów przedszkolnych przy szkole podstawowej

1. Rekrutacja do oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej odbywa się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Przyjmuje się do nich kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Cmolas, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, na podstawie **Wniosku** o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej im. prof. J. Czekanowskiego w Cmolasie (załącznik nr 1).
2. Wniosek należy złożyć w sekretariacie szkoły, w okresie rekrutacji-

3. W przypadku większej liczby dzieci niż liczba wolnych miejsc wychowania przedszkolnego na pierwszym etapie postępowania brane są pod uwagę łącznie kryteria ustawowe:
 1. wielodzietność w rodzinie kandydata;
 2. niepełnosprawność kandydata;
 3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 6. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 7. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
4. Za każde spełnione kryterium komisja przyznaje po 10 punktów.
5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie lub jeśli po zakończeniu tego etapu oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.
6. Listę kandydatów niezakwalifikowanych podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku szkoły.
7. Rodzice/prawni opiekunowie zgłoszonych dzieci są zobowiązani do złożenia w sekretariacie szkoły **Oświadczenia woli** uczęszczania dziecka do oddziału przedszkolnego przy Szkoly Podstawowej im. prof. J. Czekanowskiego w Cmolasie (załącznik nr 2
8. Jeżeli liczba dzieci, którym Gmina ma obowiązek zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego zamieszkałych na terenie Gminy, zgłoszonych podczas rekrutacji do publicznej placówki, przewyższy liczbę miejsc w tej placówce, dyrektor szkoły informuje organ prowadzący o nieprzyjęciu dziecka. W tym przypadku organ prowadzący jest obowiązany pisemnie wskazać rodzicom kandydata inną placówkę, która może przyjąć dziecko.

§ 2

Przyjmowanie kandydatów do klasy pierwszej szkoły podstawowej zamieszkałych w obwodzie szkoły

1. Do klasy pierwszej przyjmowani są kandydaci zamieszkali w obwodzie szkoły na podstawie wypełnionego przez rodziców/prawnych opiekunów druku **zgłoszenia** dziecka zamieszkałego w obwodzie do Szkoły Podstawowej im. prof. J. Czekanowskiego w Cmolasie/ załącznik nr 1/.
2. Wniosek należy złożyć w sekretariacie szkoły, w okresie rekrutacji.
3. Listę kandydatów niezakwalifikowanych podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku szkoły.
4. Rodzice/prawni opiekunowie zgłoszonych uczniów są zobowiązani do złożenia w sekretariacie szkoły Oświadczenia woli uczęszczania dziecka do Szkoły Podstawowej im. prof. J. Czekanowskiego w Cmolasie (załącznik nr 2).
5. Listę uczniów przyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku szkoły.

§ 3

Rekrutacja kandydatów do klasy pierwszej szkoły podstawowej zamieszkałych poza obwodem szkoły i gminy

1. Rekrutację kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły przeprowadza się na wolne miejsca jakimi dysponuje szkoła.
2. Rodzice/prawni opiekunowie składają w sekretariacie szkoły w okresie rekrutacji do klas pierwszych-
 - 1) wypełniony **wniosek** o przyjęcie dziecka do Szkoły Podstawowej im. prof. J. Czekanowskiego w Cmolasie (załącznik nr 2).
3. W drugim etapie postępowania brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.
4. Komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły dokonuje weryfikacji złożonych dokumentów.
5. Listę kandydatów niezakwalifikowanych podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku szkoły.

6. Rodzice/prawni opiekunowie zakwalifikowanych kandydatów są zobowiązani do złożenia w sekretariacie szkoły Oświadczenia woli uczęszczania dziecka do Szkoły Podstawowej im. prof. Jana Czekanowskiego w Cmolasio (załącznik nr 2).

§ 4

Rekrutacja uzupełniająca

1. Rekrutacji uzupełniającej do klasy pierwszej szkoły podstawowej nie podlegają kandydaci zamieszkali w obwodzie szkoły.
2. Jeżeli szkoła po przeprowadzeniu procesu rekrutacyjnego będzie dysponowała wolnymi miejscami dla dzieci spoza obwodu szkoły i gminy zgłoszonych po ustalonym terminie zostanie przeprowadzone postępowanie rekrutacyjne uzupełniające do oddziałów przedszkolnych i klas pierwszych szkoły podstawowej.
3. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym:
 - 1) składanie w sekretariacie szkoły wniosków o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego/klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr prof. J. Czekanowskiego w Cmolasio (załącznik nr 1) wraz z oświadczeniami potwierdzającymi spełnianie kryteriów.
 - 2) weryfikacja złożonych dokumentów przez komisję rekrutacyjną.
 - 3) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów niezakwalifikowanych poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku szkoły.
 - 4) składanie w sekretariacie szkoły przez rodziców/prawnych opiekunów **Oświadczenia** woli uczęszczania dziecka do oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej/ klasy pierwszej Szkoły Podstawowej prof. J. Czekanowskiego w Cmolasio (załącznik nr 2).

§ 5

Terminy rekrutacji rokrocznie określa organ prowadzący szkołę i zostają one podane do publicznej wiadomości.

§ 6

Tryb odwoławczy

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów nieprzyjętych, rodzic/opiekun prawny może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z prośbą o udostępnienie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic/opiekun prawny kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Dane kandydatów gromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego lub uczęszcza do szkoły.
2. Dane kandydatów nieprzyjętych gromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do Sądu Administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.