



Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 23 2019/2020
Dyrektora Szkoły Podstawowej im. prof. Jana Czekanowskiego w Cmolasie
z dnia 3 lutego 2020r.
w sprawie wprowadzenia procedur bezpieczeństwa w
Szkołe Podstawowej im. prof. Jana Czekanowskiego w Cmolasie

***PROCEDURY
BEZPIECZEŃSTWA
w
Szkołe Podstawowej
im. prof. Jana Czekanowskiego
w Cmolasie***

I. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 26 października 1982r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2016 r. poz. 1654 oraz z 2017 r. poz. 773 ze zmianami).
2. Ustawa z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 ze zmianami).
3. Ustawa z dnia 9 listopada 1995 roku (z późniejszymi zmianami) o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (Dz. U z dn. 30 stycznia 1996 r.)
4. Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2017 r. poz. 783 i 1458 ze zmianami).
5. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60, 949 i 1292 ze zmianami).
6. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949 ze zmianami)
7. Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882 ze zmianami).
8. Ustawa o systemie oświaty i Prawo oświatowe.
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 532 oraz z 2017 r. poz. 1643 ze zmianami).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz. U. poz. 1249) (z późniejszymi zmianami).
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6 poz. 69 ze zm.) – §2a, §4, §4a, §6 ust. 3-4, §7 ust. 5, §10 ust. 3, §12 ust. 4, §18 ust. 2- 3, §21, §44a.
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 31 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 2140).
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649 ze zm.) - §12 ust. 4.
14. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (Dz. U. 1982 Nr 3 poz. 19).
15. Statut Szkoły Podstawowej im. prof. Jana Czekanowskiego w Cmolasie.

Spis procedur:

- I. *Procedura postępowania w przypadku uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy w domu dziecka (przemoc fizyczna, psychiczna, seksualna, zaniedbanie).*
- II. *Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia, że uczeń, który nie ukończył 18 lat, spożywa alkohol lub inne środki odurzające w celu wprowadzania się w stan odurzenia, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji.*
- III. *Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.*
- IV. *Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk lub inną substancję odurzającą lub posiada przy sobie papierosy, alkohol, e –papierosy.*
- V. *Procedury postępowania nauczycieli w przypadku znalezienia na terenie szkoły substancji przypominających wyglądem narkotyki lub inne substancje odurzające.*
- VI. *Procedura postępowania nauczycieli w przypadku palenia przez ucznia papierosów/ e-papierosów.*
- VII. *Procedura postępowania wobec ucznia przejawiającego zachowania agresywne, stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa, zdrowia i życia jego i innych.*
- VIII. *Procedury postępowania w stosunku do ucznia ze zdiagnozowanym autyzmem, w tym zespołem Aspergera stosowana w przypadku wystąpienia zachowań agresywnych.*
- IX. *Procedura postępowania w przypadku posiadania przez ucznia niebezpiecznych przedmiotów, substancji.*
- X. *Procedury postępowania w przypadku przebywania w budynku szkoły obcych osób.*
- XI. *Procedura postępowania wobec ucznia, który samowolnie opuszcza szkołę lub wagaruje.*
- XII. *Procedura postępowania wobec ucznia, który nie realizuje obowiązku szkolnego.*
- XIII. *Procedura postępowania w przypadku przemocy fizycznej i psychicznej*
- XIV. *Procedura postępowania w sytuacjach problemowego zachowania ucznia:*
 - *uniemożliwiającego prowadzenie lekcji*
 - *stosującego wulgaryzmy.*
- XV. *Procedura postępowania w sytuacjach dewastacji i niszczenia mienia szkolnego.*

- XVI. *Procedura postępowania w przypadku kradzieży.*
- XVII. *Procedura postępowania w przypadku cyberprzemocy.*
- XVIII. *Procedury postępowania w przypadku nagłej niedyspozycji zdrowotnej ucznia.*
- XIX. *Procedury postępowania nauczycieli z uczniem w czasie napadu epilepsji.*
- XX. *Procedury postępowania w przypadku dziecka z cukrzycą.*
- XXI. *Procedura postępowania w sytuacjach agresywnego zachowania rodziców i innych osób dorosłych wobec uczniów przebywających na terenie szkoły.*
- XXII. *Procedury postępowania w przypadku aktu samobójczego ucznia na terenie szkoły.*
- XXIII. *Procedury postępowania w przypadku, kiedy uczeń przejawia zachowania autodestrukcyjne (samouszkodzenia, samookaleczenia).*
- XXIV. *Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia naruszenia godności i dobrego imienia nauczyciela lub innego pracownika szkoły.*
- XXV. *Procedura postępowania dyrektora szkoły w przypadku, gdy policja dokonuje czynności wobec nieletniego ucznia sprawcy czynu karalnego przebywającego w szkole.*

I.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UZASADNIONEGO PODEJRZENIA STOSOWANIA WOBEC DZIECKA PRZEMOCY W DOMU (PRZEMOC FIZYCZNA, PSYCHICZNA, SEKSUALNA, ZANIEDBANIE)

1. Jeżeli nauczyciel zauważy lub uczeń zgłosi po przyjściu do szkoły urazy (złamania, stłuczenia, zasinienia, zranienia itp.) lub fakt stosowania wobec niego innych form przemocy (fizyczna, psychiczna, seksualna, zaniedbywanie), w sytuacji uzasadnionego podejrzenia, że powstały one w czasie pobytu ucznia w domu, nauczyciel bezwzględnie:
 - a. zapewnia uczniowi bezpieczne warunki, opiekę i wsparcie osoby dorosłej,
 - b. powiadamia wychowawcę, pedagoga i dyrektora szkoły,
 - c. wspólnie z wychowawcą, pedagogiem i dyrektorem wysłuchuje relacji ucznia,
 - d. wychowawca, pedagog, pielęgniarka, dyrektor i/lub nauczyciel oceniają stan dziecka i ewentualnie udzielają mu niezbędnej pomocy, wzywają pomoc medyczną i Policję. Dyrektor informuje Sąd Rodzinny, gdy stan dziecka zagraża jego zdrowiu lub życiu,
 - e. gdy stan dziecka nie zagraża jego zdrowiu lub życiu należy niezwłocznie uruchomić procedurę „Niebieskiej karty” i nie później niż w ciągu 7 dni powiadomić o sporządzeniu niebieskiej karty Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego GOPS Gminy Cmolas, wysyłając kartę pocztą w zabezpieczonej kopercie z pismem przewodnim i za potwierdzeniem odbioru, prosząc o nadanie dalszego biegu sprawie,
 - f. dyrektor powiadamia Policję o założeniu niebieskiej karty i informuje o podejrzeniu stosowania przemocy wobec dziecka, nadaje numer niebieskiej karcie w dokumentacji szkolnej (rejestr: imię, nazwisko, numer , kto sporządził).
2. Podobny tryb postępowania obowiązuje również w sytuacji, gdy uczeń zgłasza, iż doświadczył w domu innego rodzaju przemocy i odmawia powrotu do domu lub informuje nauczyciela.

II.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA, ŻE UCZEŃ, KTÓRY NIE UKOŃCZYŁ 18 LAT, SPOŻYWA ALKOHOL LUB INNE ŚRODKI ODURZAJĄCE W CELU WPROWADZANIA SIĘ W STAN ODURZENIA, BĄDŹ PRZEJAWIA INNE ZACHOWANIA ŚWIADCZĄCE O DEMORALIZACJI

1. Każdy będący w posiadaniu informacji o tym, że niepełnoletni uczeń spożywa alkohol lub inne środki odurzające w celu wprowadzania się w stan odurzenia, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji ma obowiązek przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy.

2. Wychowawca informuje o fakcie dyrektora szkoły i pedagoga.
3. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz uczniem, w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem (w toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym).
4. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję (specjalistę ds. nieletnich).
5. Podobnie postępuje się w sytuacji gdy, szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem, spisanie kontraktu, itp.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

III.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL PODEJRZEWA, ŻE NA TERENIE SZKOŁY ZNAJDUJE SIĘ UCZEŃ BĘDĄCY POD WPLYWEM ALKOHOLU, NARKOTYKÓW LUB INNYCH ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH

1. Odizolowanie ucznia od innych, zapewnienie mu opieki osoby dorosłej (innego nauczyciela/pracownika szkoły) ze względów bezpieczeństwa. W miarę możliwości stworzenie warunków nie zagrażających jego życiu lub zdrowiu.
2. Nauczyciel sam bądź za pośrednictwem innego nauczyciela powiadamia o swoich przypuszczeniach dyrektora.
3. W razie konieczności informuje się pielęgniarkę szkolną w celu ewentualnego udzielenia pomocy medycznej.
4. Dyrektor wzywa Policję (tylko policja jest upoważniona do badania i ewentualnego przeszukania).
5. Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba telefonicznie powiadamia rodziców/ prawnych opiekunów w celu natychmiastowego stawienia się w szkole.

6. Dyrektor wzywa karetkę pogotowia, w celu stwierdzenia stanu odurzenia lub udzielenia pomocy medycznej.
7. O pozostawieniu ucznia w szkole lub przewiezieniu do placówki służby zdrowia, lub przekazania go do dyspozycji funkcjonariuszom Policji, decyduje przedstawiciel zespołu ratownictwa medycznego po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia w porozumieniu z rodzicami ucznia/prawnymi opiekunami, lub gdy nie są obecni w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
8. Jeśli jest to możliwe wyjaśnienie okoliczności spożycia alkoholu lub zażycia środków odurzających. Przeprowadzenie rozmowy z uczniem/ uczniami sporządzenie notatki służbowej.

IV.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL PODEJRZEWA, ŻE UCZEŃ POSIADA PRZY SOBIE SUBSTANCJĘ PRZYPOMINAJĄCĄ NARKOTYK LUB INNĄ SUBSTANCJĘ ODURZAJĄCĄ LUB POSIADA PRZY SOBIE PAPIEROSY, ALKOHOL, E –PAPIEROSY.

1. Nauczyciel zapewnia uczniowi opiekę, pilnując, by nie oddalał się, nie opuszczał sali ponieważ może próbować wyrzucić substancję.
2. Nauczyciel sam bądź za pośrednictwem innego nauczyciela/osoby zawiadamia o swoich przypuszczeniach dyrektora szkoły. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży, ani teczek ucznia - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.
3. Dyrektor w obecności nauczyciela lub innej osoby ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość plecaka oraz kieszeni własnej odzieży, ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancją.
4. W przypadku, gdy uczeń odmawia przekazania substancji i pokazania zawartości plecaka dyrektor szkoły po wezwaniu rodziców/prawnych opiekunów wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
5. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, dyrektor/nauczyciel po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie powiadomić policję. Jeśli jest to możliwe próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo, uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie powinno być udokumentowane możliwie dokładną notatką służbową.
6. Zaistniałe zdarzenie jest zgłoszone i odnotowane w teczce indywidualnej ucznia przez pedagoga szkolnego.
7. W przypadku, gdy uczeń posiada przy sobie alkohol, e-papierosa, wezwani rodzice/prawni opiekunowie zostają poinformowani o posiadaniu przez ich dziecko alkoholu/e-papierosa(sów)

oraz zobowiązani do szczególnego nadzoru nad dzieckiem i bezwzględnego przestrzegania przez ucznia obowiązujących w szkole zasad. Osoba wzywająca przekazuje rodzicom/prawnym opiekunom alkohol//e-papierosa(sy), a ich odbiór potwierdzają oświadczeniem z własnoręcznym podpisem. Całe zdarzenie powinno być udokumentowane możliwie dokładną notatką służbową.

V.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI W PRZYPADKU ZNALEZIENIA NA TERENIE SZKOŁY SUBSTANCJI PRZYPOMINAJĄCYCH WYGLĄDEM NARKOTYKI LUB INNE SUBSTANCJE ODURZAJĄCE.

1. Nauczyciel, zachowując środki ostrożności, zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych lub ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji.
2. Nie dotyka substancji i nie pozwala dotykać jej innym.
3. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły, który niezwłocznie powiadamia Policję.
4. Po przyjeździe Policji dyrektor/nauczyciel wskazuje miejsce, w którym znajduje się substancja i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

VI.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI W PRZYPADKU PALENIA PRZEZ UCZNIA PAPIEROSÓW/ E-PAPIEROSÓW.

1. Każdy pracownik szkoły, który zauważy ucznia, który pali papierosa (w tym papierosa elektronicznego) wzywa go do zaprzestania palenia i powiadamia o danym fakcie wychowawcę ucznia
2. Wychowawca zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie pedagoga szkolnego.
3. Uczeń własnoręcznie spisuje notatkę, którą umieszcza się w indywidualnej teczce ucznia.
4. Pedagog przeprowadza rozmowę profilaktyczno-ostrzegawczą z uczniem.
5. Wychowawca (w porozumieniu z pedagogiem) wzywa do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia i przekazuje im informację o zaistniałym fakcie. Rozmowa odbywa się w obecności pedagoga lub dyrektora lub wicedyrektora szkoły.
6. Podczas spotkania zobowiązuje się rodzica/prawnego opiekuna do szczególnego nadzoru nad dzieckiem i bezwzględnego przestrzegania przez ucznia zasad obowiązujących w szkole w tym statutu szkoły.
7. Wychowawca odnotowuje w dzienniku elektronicznym ujemne punkty z zachowania.

VII.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIA PRZEWIAJACEGO ZACHOWANIA AGRESYWNE, STANOWIĄCE ZAGROŻENIE BEZPIECZEŃSTWA, ZDROWIA I ŻYCIA JEGO I INNYCH

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, świadek agresywnego zachowania ucznia przerywa zdecydowanie i stanowczo negatywne zachowanie ucznia. W razie potrzeby prosi o pomoc innego nauczyciela, pracownika.
2. Izoluje agresywnego ucznia od rówieśników, wobec których był agresywny.
3. Jeśli zachodzi taka potrzeba, udziela pomocy przedmedycznej oraz wsparcia psychicznego uczniowi/uczniom, wobec których kierowane były były akty agresji.
4. Powiadamia wychowawcę klasy lub w razie jego nieobecności, pedagoga szkolnego, dyrektora o zdarzeniu.
5. Nauczyciel/wychowawca lub pedagog przeprowadza rozmowę z uczniem/uczniami, mającą na celu wyjaśnienie sytuacji, uświadomienie sprawcy nieodpowiedniego zachowania i poinformowanie go o konsekwencjach zgodnie ze Statutem Szkoły.
6. Wychowawca lub pedagog informuje telefonicznie rodziców/prawnych opiekunów wszystkich uczniów biorących udział w zajściu o wydarzeniu i formach podjętej interwencji (w zależności od sytuacji rodzice/prawni opiekunowie są wezwani do szkoły), wpisuje sprawcy uwagę do dziennika elektronicznego oraz sporządza notatkę służbową ze zdarzenia.
7. W przypadku powtarzania się zachowań agresywnych ucznia wychowawca wspólnie z zespołem wychowawczym, pedagogiem szkolnym opracowują plan działań mających na celu poprawę zachowania ucznia. Wychowawca w obecności pedagoga szkolnego i rodziców/prawnych opiekunów podpisują z uczniem kontrakt zobowiązując ucznia do poprawy zachowania i bezwzględnego przestrzegania przez ucznia zasad obowiązujących, w szkole w tym statutu szkoły, a rodziców/prawnych opiekunów do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. Ponadto rodzice/prawni opiekunowie otrzymują informację o przewidywanych konsekwencjach w przypadku braku poprawy zachowania.
8. Jeśli nieprawidłowe relacje z rówieśnikami/dorosłymi utrzymują się, pedagog sugeruje rodzicom przeprowadzenie diagnozy w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w celu ustalenia przyczyn agresywnego zachowania.
9. W przypadku odmowy wykonania badań, bądź braku wskazań poradni po wykonanych badaniach oraz braku zmiany zachowania ucznia mimo realizacji przez nauczycieli planu działań naprawczych lub w przypadku braku rzeczywistej współpracy rodziców z wychowawcą, pedagogiem lub braku efektów tej współpracy, dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą i pedagogiem kieruje sprawę na policję lub do sądu rodzinnego.

10. W sytuacjach szczególnie drastycznych zachowań agresywnych stwarzających zagrożenie dla zdrowia lub życia lub zagrażających demoralizacją uczniów, dyrektor szkoły powiadamia policję z pominięciem wyżej omówionej procedury. O fakcie tym informuje się rodziców/prawnych opiekunów ucznia.

VIII.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W STOSUNKU DO UCZNIA ZE ZDIAGNOZOWANYM AUTYZMEM, W TYM ZESPOŁEM ASPERGERA STOSOWANA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA ZACHOWAŃ AGRESYWNYCH

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, świadek agresywnego zachowania ucznia przejawiającego się:
 - agresją,
 - atakiem złości,
 - naruszeniem cielesności innej osoby,przerzywa zdecydowanie i stanowczo negatywne zachowanie ucznia używając konkretnego komunikatu np. **zostaw, odejdź, przestań, chodź ze mną.**
2. W przypadku agresji fizycznej bezwzględnie należy rozdzielić uczniów, „przytrzymać” ucznia agresywnego kierując komunikat – **„przestań”**.
3. W celu wyciszenia się wskazać uczniowi miejsce odosobnienia.
4. W przypadku nietypowej sytuacji w klasie, nieprzysięcia na lekcję, samowolnego opuszczenia przez ucznia sali podczas lekcji nauczyciel:
 - za pośrednictwem wybranego ucznia, prosi o pomoc innego nauczyciela, a jeśli jest to niemożliwe, zaprowadza wszystkich uczniów, pozostawiając ich pod opieką nauczyciela w sąsiedniej klasie, sam podejmując działania ustalenia pobytu ucznia autystycznego/ z Zespołem Aspergera;
 - o zajściu telefonicznie informuje rodziców, dyrekcję/pedagoga.

IX.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU POSIADANIA PRZEZ UCZNIA NIEBEZPIECZNYCH PRZEDMIOTÓW, SUBSTANCJI

1. W przypadku stwierdzenia lub otrzymania informacji o posiadaniu niebezpiecznych przedmiotów lub substancji przez ucznia, nauczyciel lub inny pracownik szkoły bezzwłocznie izoluje go od innych uczniów.

2. Nauczyciel sam bądź za pośrednictwem innego nauczyciela/pracownika zawiadamia dyrektora szkoły.
3. Jeżeli po wstępnym rozpoznaniu stwierdzono, że substancja lub przedmiot może spowodować powszechne zagrożenie dla życia lub zdrowia, należy:
 - zapewnić bezpieczeństwo, ewentualnie ewakuować uczniów, czy pracowników,
 - w miarę możliwości zabezpieczyć przedmiot lub substancję.
 - dyrektor wzywa Policję lub inne służby specjalistyczne (np. pogotowie gazowe, Straż Pożarną).
4. Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba telefonicznie powiadamiają rodziców/ opiekunów prawnych. Do czasu przyjazdu rodziców/prawnych opiekunów lub Policji, pieczę nad uczniem sprawuje nauczyciel.
5. Po ewentualnym przyjeździe Policji, czy specjalistycznych służb, należy dostosować się do ich poleceń.
6. Po wyjaśnieniu sprawy należy:
 - a. poinformować ucznia i rodziców/prawnych opiekunów o konsekwencji prawnej i społecznej powodowania zagrożenia dla życia i zdrowia innych,
 - b. zobowiązać rodziców/prawnych opiekunów do szczególnego nadzoru nad dzieckiem, ustalić z nimi zasady współpracy ze szkołą i innymi organizacjami specjalistycznymi w celu zapobieżenia w przyszłości niewłaściwych postaw ich dziecka.
 - c. sporządzić dokumentację związaną ze zdarzeniem.
 - d. w stosunku do ucznia zastosować karę zgodnie ze Statutem Szkoły.

X.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PRZEBYWANIA W BUDYNKU SZKOŁY OBCYCH OSÓB

Każdy nauczyciel w przypadku, gdy zauważy na terenie szkoły osobę, która swoim zachowaniem w wyraźny sposób narusza zasady i normy współżycia społecznego, bądź też w inny sposób stanowi zagrożenie dla porządku na terenie szkoły oraz bezpieczeństwa uczniów lub innych osób tam przebywających, a jej zachowanie lub wygląd wzbudza niepokój:

1. Obserwuje zachowanie tej osoby, ustala powody jej obecności w szkole, a jeśli uzna za stosowne, prosi ją o opuszczenie terenu szkoły.
2. W przypadku powstania wątpliwości lub ujawnienia niepokojących zachowań z jej strony informuje dyrektora szkoły.

3. W sytuacjach drastycznych, dyrektor niezwłocznie powiadamia policję i jednocześnie podejmuje działania mające na celu zabezpieczenie uczniów i pracowników przed skutkami niebezpiecznych zachowań osoby obcej.

XI.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIA, KTÓRY SAMOWOLNIE OPUSZCZA SZKOŁĘ LUB WAGARUJE

1. W przypadku samowolnego opuszczenia zajęć przez ucznia, nauczyciel, na którego zajęciach miało to miejsce, odnotowuje w e-dzienniku nieobecność ucznia na lekcji oraz niezwłocznie powiadamia wychowawcę.
2. W przypadku uzyskania informacji o wagarach ucznia, wychowawca niezwłocznie sprawdza tę informację, wyjaśnia ją, przeprowadzając rozmowę z uczniem oraz telefonicznie informuje rodziców/prawnych opiekunów.
3. Za każdą opuszczoną godzinę lekcyjną traktowaną jako wagary wychowawca odnotowuje w e-dzienniku punkty ujemne z zachowania zgodnie ze Statutem Szkoły.
4. Wychowawca przekazuje pedagogowi szkolnemu pisemną informację na obowiązującym w szkole druku.
5. Pedagog szkolny odnotowuje zgłoszony fakt w wykazie uczniów wagarujących oraz przeprowadza rozmowę z uczniem informując go o konsekwencjach w przypadku kolejnych wagarów.
6. Jeśli sytuacja taka powtórzy się więcej niż 2 razy, pedagog pisemnie informuje rodziców/prawnych zobowiązując ich do bieżącej kontroli obecności ich dziecka w szkole oraz podjęcie odpowiednich działań wychowawczych.
7. W przypadku braku poprawy zachowania ucznia, braku efektu oddziaływań wychowawczych rodziców/prawnych opiekunów pedagog szkolny wzywa ich pisemnie za potwierdzeniem zwrotnym na rozmowę do szkoły.
8. Rozmowa z rodzicami/prawnymi opiekunami jest prowadzona w obecności ich dziecka. Uczeń, rodzicie/ prawni opiekunowie są informowani o konsekwencjach prawnych nierealizowania obowiązku szkolnego.
9. W przypadku braku poprawy i dalszego uchylania się ucznia od realizacji obowiązku szkolnego udowodnionymi nieobecnościami traktowanymi jako wagary oraz po wyczerpaniu wszelkich opisanych w Statucie Szkoły metod wychowawczych wobec ucznia, dyrektor szkoły ma obowiązek wystąpić do organu prowadzącego z prośbą o nałożenie w trybie administracyjnym kary na rodziców/ prawnych opiekunów.

XII.
PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIA, KTÓRY NIE REALIZUJE OBOWIĄZKU SZKOLNEGO

1. Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek pisemnego usprawiedliwiania nieobecności dziecka w szkole w terminie 14 dni od zakończenia nieobecności. Usprawiedliwienie rodzicielskie powinno być opatrzone dokładną datą dni, które należy usprawiedliwić.
2. Przewidywanej dłuższej niż 1 tydzień nieobecności dziecka (np. pobyt w sanatorium, szpitalu, przewlekła choroba) rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani powiadomić wychowawcę pisemnie, telefonicznie, lub poprzez osobisty kontakt wcześniej, a nie po powrocie dziecka do szkoły.
3. W przypadku dłuższych nieobecności, zwłaszcza nieusprawiedliwionych wynoszących, co najmniej 50% (nieobecności nieusprawiedliwione) w okresie jednego miesiąca wychowawca:
 - przekazuje pisemną informację na obowiązującym druku pedagogowi szkolnemu,
 - telefonicznie powiadamia rodziców/prawnych opiekunów o absencji ucznia, (jeśli zajdzie taka potrzeba listem poleconym), wzywa ich do szkoły celem wyjaśnienia danej sytuacji.
4. Każde działanie podejmowane przez wychowawcę lub pedagoga szkolnego związane z egzekwowaniem obowiązku szkolnego ucznia wychowawca odnotowuje w dzienniku.
5. W przypadku braku współpracy rodzica/prawnego opiekuna z wychowawcą (rodzic nie uczestniczy w zebraniach i konsultacjach, nie wyraża chęci na spotkania indywidualne itp.) lub współpracy, która nie daje oczekiwanych rezultatów (np. uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego), dyrektor szkoły:
 - wysyła listem poleconym upomnienie z informacją, że dziecko nie realizuje obowiązku szkolnego, wzywa rodziców/prawnych opiekunów do odpowiedzialności w tym zakresie, ponadto informuje o konsekwencjach za niespełnienie tego obowiązku, co jest zagrożone postępowaniem egzekucyjnym.
4. W sytuacji, gdy uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego, dyrektor kieruje wniosek o wszczęcie egzekucji administracyjnej do organu egzekucyjnego jakim jest Urząd Gminy.
5. Środkiem egzekucji administracyjnej obowiązku szkolnego jest grzywna, która może być nakładana kilkakrotnie.
6. W przypadku, gdy szkoła wyczerpała wszelkie możliwe środki oddziaływań wychowawczych (rozmowy z uczniem, ostrzeżenia ucznia, spotkania z rodzicami, pedagogiem itd.) uczeń nadal

nie realizuje obowiązku szkolnego, dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą i pedagogiem szkolnym może pisemnie powiadomić o zaistniałej sytuacji Sąd Rodzinny.

XIII.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PRZEMOCY FIZYCZNEJ I PSYCHICZNEJ

1. Nauczyciel stanowczo reaguje na przemoc względem ucznia, każdy akt agresji i przemocy zgłasza do wychowawcy sporządzając notatkę o zdarzeniu.
2. Wychowawca rozmawia ze sprawcą i ofiarą zajścia (w formie konfrontacji z osobami bezpośrednio uczestniczącymi w zdarzeniu) ustalając fakty tego zdarzenia, rozwiązując zaistniały konflikt lub prowadzi rozmowy oddzielni z ofiarą i sprawcą w celu uniknięcia konfrontacji, aby chronić ucznia poszkodowanego.
3. Nauczyciel informuje o zaistniałym incydencie dyrektora szkoły przekazując sporządzoną notatkę ze zdarzenia.
4. Wychowawca zobowiązany jest powiadomić rodziców/prawnych opiekunów zarówno poszkodowanego ucznia, jak i sprawcy o zdarzeniu, konsekwencjach skutkujących nawet możliwością zawiadomienia Policji.
5. Jeśli doszło do drastycznego naruszenia godności ucznia lub zachodzi podejrzenie popełnienia czynu karalnego, dyrektor niezwłocznie informuje o tym Policję lub Sąd Rodzinny.
6. Wychowawca udziela uczniowi sprawcy przemocy upomnienia, odnotowując ten fakt w e-dzienniku.
7. Jeśli pojedyncze uwagi i upomnienia nie dają efektu, a uczeń wciąż stosuje przemoc, należy zastosować zapisy zawarte w Statucie Szkoły dotyczące systemu kar.
8. Jeśli uczeń stosuje przemoc psychiczną połączoną z zachowaniami o szczególnie drastycznym przebiegu (bójka, rozbój, uszkodzenie ciała) dyrektor szkoły wzywa do szkoły rodziców/prawnych opiekunów i powiadamia Policję.

XIV.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI W SYTUACJACH PROBLEMOWEGO ZACHOWANIA UCZNIA:

➤ UNIEMOŻLIWIAJACEGO PROWADZENIE LEKCJI

1. Nauczyciel podejmuje działania, mające na celu podporządkowanie się ucznia regulaminów i obowiązujących zasad, przeprowadza z nim po lekcji rozmowę dyscyplinującą. Fakt ten odnotowuje w e-dzienniku .

2. W sytuacjach, gdy uczeń notorycznie łamie obowiązujące regulaminy i nie reaguje na upomnienia nauczyciela nauczyciel informuje wychowawcę oraz rodziców/prawnych opiekunów. W razie potrzeby wychowawca wzywa rodziców/prawnych opiekunów do szkoły w celu poinformowania o zachowaniu ich dziecka w obecności nauczyciela, który zgłasza w/w problem .
3. Jeżeli jest to zachowanie incydentalne, nauczyciel/wychowawca pozostaje w stałym kontakcie z rodzicami/prawnymi opiekunami, w celu informowania ich o zachowaniu dziecka.
4. Jeśli są to sytuacje powtarzające lub nasilające się, nauczyciel w porozumieniu z wychowawcą ustala zasady oddziaływań indywidualnych we współpracy z rodzicami/prawnymi opiekunami, pedagogiem ,w celu eliminacji zachowań niepożądanych.

➤ STOSUJĄCEGO WULGARYZMY

1. Każdy nauczyciel/pracownik szkoły zobowiązany jest reagować na wulgarne słownictwo ucznia.
2. W przypadku powtarzających się sytuacji używania wulgarnego słownictwa wśród uczniów, należy zgłosić ten fakt wychowawcy klasy.
3. Wychowawca przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z uczniem.
4. Jeśli sytuacja powtarza się, wychowawca informuje o tym rodziców/prawnych opiekunów i wyciąga konsekwencje wobec ucznia zgodnie ze Statutem Szkoły, zawiera z nim kontrakt.

XV.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJI DEWASTACJA I NISZCZENIA MIENIA SZKOLNEGO

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły będący świadkiem zdarzenia podejmuje interwencję mającą na celu powstrzymanie dalszych działań sprawców, a następnie powiadamia dyrektora lub wychowawcę lub pedagoga szkolnego (w zależności od okoliczności). Zdarzenie opisuje się w notatce służbowej i przekazuje dyrektorowi.
2. W przypadku nie ustalenia sprawcy, dyrektor lub osoba do tego upoważniona analizuje zapis monitoringu.
3. Dyrektor w porozumieniu z wychowawcą ustala sposób jego ukarania ucznia, który dopuścił się tego czynu.
4. Wychowawca/pedagog przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z uczniem, uświadamiając mu poniesienie konsekwencji za popełniony czyn.
5. Dyrektor/wychowawca lub pedagog informują o zdarzeniu rodziców/prawnych opiekunów sprawcy, ustalają sposób i termin naprawienia szkody, który bezwzględnie spoczywa na rodzicach/prawnych opiekunach.

6. Wychowawca odnotowuje fakt w e-dzienniku wpisując punkty z zachowania.
7. W przypadku stwierdzenia dużej szkody lub dewastacji, dyrektor podejmuje decyzję o zawiadomieniu Policji.

XVI.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU KRADZIEŻY

1. Nauczyciel po otrzymaniu informacji od ucznia o kradzieży, przeprowadza z poszkodowanym i świadkami rozmowę, poszkodowany i świadkowie sporządzają notatkę z zaistniałego zdarzenia.
2. Nauczyciel podejmuje działania zmierzające do zwrotu skradzionego mienia poszkodowanemu, z wyłączeniem przeszukania domniemanego sprawcy.
3. Nauczyciel, który podjął wstępną interwencję, przekazuje informację o zdarzeniu wychowawcy zarówno poszkodowanego jak i sprawcy, a w przypadku jego nieobecności pedagogowi.
4. Wychowawca lub pedagog, jeżeli istnieje taka konieczność, kontynuują wyjaśnianie okoliczności zdarzenia.
5. W sytuacji ujawnienia sprawcy, wychowawca przeprowadza rozmowę ze sprawcą zdarzenia oraz jego rodzicami/prawnymi opiekunami wezwanymi do szkoły. Rozmowa obejmuje informacje o ustalonych okolicznościach zdarzenia, ustalenie formy i terminu zwrotu skradzionego mienia oraz sposób ukarania sprawcy.
6. Wychowawca informuje również rodziców/prawnych opiekunów poszkodowanego ucznia przekazując ustalenia podjęte podczas spotkania ze sprawcą i jego rodzicami.
7. W przypadku powtarzających się kradzieży lub kradzieży o znacznej wartości dyrektor powiadamia policję, informuje również rodziców/prawnych opiekunów poszkodowanego i sprawcy.
8. Jeśli nie ustalono sprawcy kradzieży dyrektor lub osoba do tego upoważniona analizuje zapis monitoringu w celu ustalenia okoliczności zdarzenia.

XVII.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU CYBERPRZEMOCY

1. Nauczyciel, który pozyskał informację związaną z cyberprzemocą zabezpiecza wszelki sprzęt np. telefon komórkowy, informuje wychowawcę klasy lub w przypadku jego nieobecności wicedyrektora lub dyrektora szkoły lub pedagoga o wystąpieniu takiego zjawiska przekazując zabezpieczony sprzęt. Ze zdarzenia sporządza notatkę służbową.

2. Dyrektor lub wicedyrektor lub pedagog wspólnie z wychowawcą dokonują analizy zdarzenia i planują dalsze postępowanie, ustalają okoliczności zdarzenia i ewentualnych świadków, przeprowadzają osobno rozmowę z ofiarą, świadkami i sprawcami incydentu. Ważne, aby nie konfrontować sprawcy cyberprzemocy z ofiarą. Ofiara powinna być zapewniona o tym, że postąpiła właściwie, zgłaszając wydarzenie.
3. W procedurze interwencyjnej może brać udział nauczyciel informatyki, szczególnie na etapie zabezpieczenia dowodów i ustalenia tożsamości sprawcy.
4. Wyznaczona przez dyrektora osoba powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ofiary i sprawcy informując o spotkaniu w szkole. Rodziców/prawnych opiekunów należy powiadomić o możliwościach dalszego postępowania lub możliwości zgłoszenia sprawy na policję.
5. W obecności dyrektora, pedagoga szkolnego, wychowawcy uczeń odbywa rozmowę dyscyplinującą, z której sporządza się notatkę, która powinna być przez niego podpisana.
6. Wobec sprawcy cyberprzemocy stosuje się kary zawarte w Statucie Szkoły. Podejmując decyzję o udzieleniu kary należy wziąć pod uwagę:
 - rozmiar i rangę szkody - czy materiał został upubliczniony w sposób pozwalający na dotarcie do niego wielu osobom, określa to rozmiar upokorzenia, jakiego doznała ofiara;
 - czas trwania prześladowania - czy było to długotrwałe działanie, czy pojedynczy incydent;
 - świadomość popełnionego czynu - czy działanie było zaplanowane, a sprawca był świadomy, że wyrządza krzywdę;
 - motywację sprawcy - należy sprawdzić, czy działanie sprawcy nie jest działaniem odwetowym w odpowiedzi na uprzednio doznane prześladowanie;
 - rodzaj rozpowszechnionego materiału.
7. Po zakończeniu interwencji należy sprawdzić, czy wobec ucznia ofiary nie są stosowane dalsze działania odwetowe ze strony sprawcy.
8. Ofiara cyberprzemocy otrzymuje w szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczną udzielaną przez pedagoga lub wychowawcę, wsparcie psychiczne. Ofiara powinna otrzymać również poradę w przypadku kolejnych przypadków cyberprzemocy, jak ma się zachowywać, aby zapewnić sobie poczucie bezpieczeństwa: nie utrzymywać kontaktów ze sprawcą, nie kasować dowodów tj. e-maili, SMS-ów, MMS-ów, zdjęć, filmów.
9. W przypadku złamania prawa np. groźby karalne, propozycje seksualne, publikowanie nielegalnych treści itp. należy bezwzględnie skontaktować się z policją. Zgłoszenia dokonuje dyrektor szkoły.
10. Jeśli rodzice/prawni opiekunowie sprawcy odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a uczeń nie zmienił dotychczasowego postępowania, dyrektor szkoły powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny, szczególnie jeśli istnieją inne przejawy demoralizacji ucznia.

XVIII.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NAGŁEJ NIEDYSPOZYCJI ZDROWOTNEJ UCZNIA

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia lub nauczyciel dyżurujący dokonuje wstępnej oceny sytuacji, zapewnia uczniowi opiekę i udziela pierwszej pomocy, a w razie potrzeby wzywa telefonicznie lub wysyłając ucznia pielęgniarkę szkolną.
2. Pielęgniarka określa stan zdrowia ucznia i w razie konieczności informuje rodziców ucznia oraz ustala dalszą opiekę nad uczniem.
3. W przypadku nieobecności pielęgniarki, nauczyciel powiadamia o zaistniałej sytuacji rodziców/prawnych opiekunów oraz ustala sposób odebrania ucznia ze szkoły przez rodzica. Nie wolno wyrazić zgody na samodzielne wyjście ucznia chorego ze szkoły, nawet po wyrażeniu telefonicznej zgody przez rodzica.
4. Do momentu odebrania ucznia przez rodzica/prawnego opiekuna lub, jeśli jest to konieczne – przyjazdu pogotowia ratunkowego - uczeń pozostaje pod opieką nauczyciela lub innej osoby wyznaczonej przez dyrektora szkoły.
5. W przypadku, gdy istnieje obawa, że zagrożone jest zdrowie i życie ucznia, nauczyciel wzywa pogotowie ratunkowe, zawiadamia dyrektora szkoły i rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
6. Ucznia niepełnoletniego, który źle się czuje może odebrać ze szkoły tylko rodzic/prawny opiekun lub wyznaczona przez niego osoba pełnoletnia z rodziny (babcia, dziadek, ciocia itp.).
7. Nauczyciel sporządza notatkę służbową, w której zawiera następujące informacje (dokładną datę i godzinę zdarzenia, miejsce zdarzenia, imię i nazwisko ucznia oraz klasę, opis zdarzenia i podjęte działania).
8. W przypadku braku kontaktu z rodzicem/prawnym opiekunem, gdy nie ma zagrożenia życia, zdrowia dziecka, uczeń pozostaje w szkole pod opieką pielęgniarki szkolnej, nauczyciela z którym ma lekcje lub wychowawcy klasy do czasu jego odebrania przez rodzica/ osobę dorosłą upoważnioną przez rodziców.
9. Jeżeli zgłoszenie złego samopoczucia dziecka jest poza godzinami/dniami pracy pielęgniarki szkolnej, nauczyciel sam udziela dziecku niezbędnej pomocy i powiadamia rodziców/prawnych opiekunów o tym fakcie, postępuje według ich ewentualnych wskazówek i sprawuje opiekę nad dzieckiem do ich przyjazdu.

XIX.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI W UCZNIEM W CZASIE NAPADU EPILEPSJI

Postępowanie i rodzaj udzielanej pomocy uczniowi zależy od rodzaju napadu.

Jeśli jest to napad uogólniony toniczno-kloniczny z drgawkami:

1. Nauczyciel zapewnia uczniowi bezpieczne miejsce i spokój, jednocześnie prosząc innych uczniów, by wszyscy zachowując spokój, szybko opuścili klasę, a jeden z nich poinformował nauczyciela uczącego obok o chwilowym przejęciu opieki nad nimi.
2. Nauczyciel powinien spoglądać na zegarek i zapamiętać początek napadu, ułożyć ucznia na boku w tzw. pozycji bezpiecznej, aby zapewnić drożność dróg oddechowych (ślina i piana na ustach jest normalnym objawem napadu i powinna mieć drogę odpływu), podłożyć mu pod głowę coś miękkiego (zwinięte ubranie, w ostateczności własne uda - rozluźnia ubranie w okolicy szyi (jeśli uczeń nosi okulary należy je zdjąć).
3. Nauczyciel podaje uczniowi zgodnie z instrukcją przekazany przez rodziców preparat we wlewce doodbytniczej, **znajdujący się w apteczce sali 105** oraz **apteczce na holu szkoły (kluczyk za szybą)**. Jeśli jest możliwość, zasłonić części intymne dziecka kocem termicznym lub innym materiałem oraz zapewnić komfort termiczny.
4. Po ustąpieniu drgawek i skurczy chory zapada w sen ponapadowy.
5. Nauczyciel wzywa pogotowie jeśli:
 - napad zdarzył się pierwszy raz lub trwa dłużej niż 5-7 minut, trwa dłużej niż zwykle bądź po ustąpieniu drgawek uczeń nie odzyskuje przytomności;
 - uczeń zranił się podczas napadu, zachłysnął się płynem, jedzeniem, wymiotami lub jeśli zgłasza zaburzenia widzenia, lub nasilony ból głowy, który nie ustępuje po okresie odpoczynku po napadzie.
6. Nauczycielowi nie wolno:
 - cucić ucznia polewając wodą czy bijąc po twarzy;
 - nie przenosić go, nie podnosić i nie szarpać;
 - krępować jego ruchów, przytrzymywać na siłę rąk i nóg;

- otwierać ust i wkładać pomiędzy zęby jakichkolwiek twardych przedmiotów albo własnego palca;
 - budzić śpiącego ucznia po napadzie.
7. Nauczyciel powiadamia telefonicznie rodzica/prawnego opiekuna ucznia (numery kontaktowe rodziców są w apteczkach z preparatami).

Jeśli jest to napad z zaburzeniami świadomości, ale bez drgawek:

1. Nauczyciel widząc zbliżający się atak, podtrzymuje ucznia, by nie upadł i układa go na plecach w bezpiecznym miejscu. Podkłada mu pod głowę coś miękkiego, rozpina guziki pod szyją, zdejmuje okulary.
2. Nauczyciel prosi uczniów o odsunięcie najbliższych ławek, krzeseł oraz innych przedmiotów mogących zagrażać choremu, a następnie prosi uczniów o spokój, by zgromadzili się w jednym miejscu sali lekcyjnej.
3. nauczyciel czuwa cały czas przy uczniu aż napad ustanie, bacznie go obserwując. Jeśli uczeń po odzyskaniu świadomości jest senny, zmęczony, należy umożliwić mu odpoczynek w dogodnym miejscu pod nadzorem osoby dorosłej - wezwanie telefonicznie lub za pośrednictwem wybranego ucznia pielęgniarki szkolnej, lub innego nauczyciela, dyrektora.
4. Nauczyciel o zdarzeniu niezwłocznie informuje rodziców/prawnych opiekunów ucznia.

XX.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UCZNIA Z CUKRZYCĄ

I. W przypadku niedocukrzenia – hipoglikemii (poziom cukru we krwi spada poniżej 60 mg%):

1. Jeśli uczeń jest przytomny podajemy mu węglowodany proste - słodki płyn do wypicia (soczek owocowy, coca-colę, słodką herbatę, glukozę. Jeśli nie ma bezpośredniego zagrożenia życia ucznia, nie ma potrzeby powiadomienia pogotowia nauczyciel telefonicznie lub wyznaczona przez nauczyciela osoba (uczeń/pracownik szkoły) informuje dyrektora o zaistniałej sytuacji. Po zaistniałej sytuacji nauczyciel powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
2. Jeśli uczeń poczuje się wyraźnie lepiej może zjeść kanapkę.
3. Jeśli uczeń **STRACIŁ PRZYTOMNOŚĆ** (nie ma z nim żadnego kontaktu, nie reaguje na żadne bodźce, może mieć drgawki) **nie wolno podawać niczego do picia ani do jedzenia!** Wówczas należy:
4. Ułożyć ucznia w tzw.pozycji bocznej bezpiecznej.

5. Wstrzyknąć domięśniowo w pośladek, ramię lub udo glukagon. Zastrzyk z glukagonem znajduje się **w apteczce, w sali lekcyjnej 107** (trzeba przygotować mieszaną przed podaniem). Nauczyciel prosi uczniów, by wszyscy zachowując spokój, szybko opuścili klasę, a jeden z nich by poinformował nauczyciela uczącego obok o chwilowym przejęciu opieki nad nimi lub wyznaczony uczeń informuje nauczyciela z sąsiedniej sali lekcyjnej o zaistniałej sytuacji, a ten wyprowadza pozostałych uczniów z sali.
6. Wyznaczona osoba przez nauczyciela (uczeń/pracownik szkoły) informuje dyrektora o zaistniałej sytuacji.
7. Nauczyciel wzywa pogotowie ratunkowe - sygnalizując, że utrata przytomności dotyczy ucznia z cukrzycą.
8. Nauczyciel informuje rodzica/prawnego opiekuna ucznia (numer kontaktowy do rodziców/prawnych opiekunów ucznia znajduje się w apteczce z lekiem).
9. Po podaniu glukagonu uczeń powinien odzyskać przytomność po kilkunastu minutach. Dopiero, gdy odzyska przytomność i będzie w dobrym kontakcie można mu podać węglowodany doustnie.

II. W przypadku wysokiego poziomu cukru we krwi - hiperglikemii:

1. W przypadku wysokiego poziomu cukru zaleca się wskazanie uczniowi wykonanie ćwiczeń fizycznych.
2. Nauczyciel informuje rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
3. Uczeń z cukrzycą podczas wysiłku fizycznego na zajęciach wychowania fizycznego, musi mieć glukometr z paskami i nakłuwaczem oraz coś do zjedzenia. Wskazana jest częsta kontrola poziomu glukozy na glukometrze przed, w trakcie oraz po zakończeniu aktywności fizycznej.

XXI.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH AGRESYWNEGO ZACHOWANIA RODZICÓW I INNYCH OSÓB DOROSŁYCH WOBEC UCZNIÓW PRZEBYWAJĄCYCH NA TERENIE SZKOŁY

1. Rodzice i inne osoby dorosłe nie będące pracownikami szkoły nie mają prawa podejmować jakichkolwiek interwencji wobec innych dzieci, niż własne, chyba że ich działanie jest

bezpośrednią reakcją mającą na celu uniknięcie zdarzenia zagrażającego życiu lub zdrowiu tego dziecka (np. ochrona przed upadkiem ze schodów, uderzeniem itp.)

2. Jeżeli rodzic ucznia szkoły lub osoba obca swoim zachowaniem w wyraźny sposób narusza zasady i normy współżycia społecznego bądź też w inny sposób stanowi zagrożenie dla porządku na terenie szkoły, a w szczególności gdy zagraża bezpieczeństwu lub poczuciu bezpieczeństwa uczniów np. dopuszcza się szarpania dziecka, straszenia, grożenia, należy bezzwłocznie:
 - odizolować ucznia/ uczniów od osoby agresywnej, zapewnić mu/im bezpieczeństwo,
 - stanowczo poprosić o zaprzestanie niewłaściwego zachowania oraz o opuszczenie terenu szkoły osoby, która wykazuje niewłaściwe zachowanie,
 - poinformować o incydencie dyrektora/wicedyrektora szkoły,
 - w sytuacji wzmożonej agresji niezwłocznie powiadomić policję,
 - poinformować agresywnego rodzica o konsekwencjach prawnych takiego postępowania.
3. Po zajściu należy o incydencie poinformować rodziców/prawnych opiekunów ucznia, którego dotyczyło zachowanie agresywne innej osoby dorosłej.
4. Ze zdarzenia należy sporządzić notatkę służbową i przekazać ją dyrekcji szkoły.

XXII.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU AKTU SAMOBÓJCZEGO UCZNIA NA TERENIE SZKOŁY

1. Należy ustalić i potwierdzić rodzaj zdarzenia.
2. Nie należy pozostawić ucznia samego, usuwając wszystko, co może ułatwić realizację zamiaru.
3. Bez rozgłosu należy przeprowadzić ucznia w bezpieczne, ustronne miejsce.
4. Jeśli to możliwe należy zebrać wstępnie informacje o okolicznościach zdarzenia.
5. O zaistniałej sytuacji należy zawiadomić dyrektora szkoły, który dokonuje wyboru priorytetów i ustala strategię działania uzależniając ją od oceny sytuacji.
6. Jeśli jest to konieczne, należy wezwać pomoc (pogotowie, policję, straż pożarną).
7. W razie potrzeby należy niezwłocznie podjąć działania w celu ratowania życia i zdrowia poszkodowanego.
8. Dyrektor szkoły lub wyznaczona przez niego osoba powiadamia rodziców/prawnych opiekunów.

XXIII.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, KIEDY UCZEŃ PRZEJAWIA ZACHOWANIA AUTODESTRUKCYJNE (SAMOUSZKODZENIA, SAMOOKALECZENIA)

1. W przypadku uzyskania informacji o samouszkodzeniu lub samookaleczaniu się ucznia, nauczyciel powinien:

- Przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy.

- Wychowawca informuje o fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły, który decyduje, czy uczeń wymaga pomocy medycznej, jeśli tak wzywa pogotowie.
- 2. Jeśli uczeń nie wymaga pomocy medycznej pedagog bądź dyrektor przeprowadza z uczniem rozmowę.
- 3. Po rozmowie z uczniem należy wezwać rodziców/prawnych opiekunów i poinformować ich o zaistniałej sytuacji, zobowiązując ich na piśmie w formie oświadczenia do podjęcia działań, konsultacji specjalistycznych w celu pomocy dziecku.
- 3. Wychowawca ściśle współpracuje z pedagogiem.
- 4. Dyrektor szkoły może poinformować Radę Pedagogiczną o zaistniałej sytuacji, jeżeli będzie miało to wpływ na bezpieczeństwo ucznia w szkole.
- 6. W przypadku, gdy rodzice/prawni opiekunowie odmawiają współpracy i podjęcia jakichkolwiek działań, konsultacji specjalistycznych w celu pomocy dziecku, przeprowadzenia koniecznych badań diagnoz, a sytuacje związane z samouszkodzeniami i samookaleczeniami powtarzają się, dyrektor szkoły zawiadamia Sąd Rodzinny.

XXIV.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA NARUSZENIA GODNOŚCI I DOBREGO IMIENIA NAUCZYCIELA LUB INNEGO PRACOWNIKA SZKOŁY

1. Poszkodowany zgłasza zdarzenie dyrektorowi szkoły, a w przypadku jego nieobecności wicedyrektorowi. Zgłoszenie odbywa się poprzez sporządzenie i przekazanie notatki służbowej, dotyczącej zaistniałego zdarzenia;
2. Dyrektor szkoły lub jego zastępca, do którego wpłynęło takie zgłoszenie, ustala sprawcę, a następnie podejmuje działania:
 - przeprowadza z uczniem rozmowę wstępną,
 - powiadamia wychowawcę ucznia,
 - wychowawca niezwłocznie informuje telefonicznie rodziców/prawnych opiekunów ucznia o zaistniałej sytuacji,
 - uczeń otrzymuje karę zgodnie ze Statutem szkoły, jego zachowanie ma wpływ na ocenę zachowania,

- wychowawca, pedagog, rodzice/prawni opiekunowie i uczeń, ustalają dalsze zasady współpracy w celu poprawy zachowania ucznia, podpisują kontrakt indywidualny,
 - w przypadku umieszczonych w internecie np. wpisów i zdjęć naruszających dobra osobiste nauczyciela lub innego pracownika, rodzice/prawni opiekunowie ucznia mają obowiązek skutecznego usunięcia wpisu poprzez administratora strony internetowej lub forum dyskusyjnego,
 - jeżeli uczeń ma kuratora sądowego, informujemy go o zaistniałej sytuacji,
 - podanie rodzicom/prawnym opiekunom adresów specjalistycznej pomocy pedagogiczno-psychologicznej, w celu uzyskania ewentualnej pomocy terapeutycznej.
3. Jeżeli zachowanie ucznia nie ulega zmianie a uczeń i rodzice/prawni opiekunowie nie wywiązują się z postanowień kontraktu lub odmawiają współpracy, szkoła kieruje pismo do sądu rodzinnego lub Policji z prośbą o rozeznanie sytuacji rodzinnej ucznia lub z informacją o zagrożeniu demoralizacją.
4. W przypadku kolejnych naruszeń godności osobistej nauczyciela lub innego pracownika, po wykorzystaniu wszystkich dostępnych oddziaływań wychowawczych, dyrektor szkoły z urzędu występuje do odpowiednich organów (policja , sąd, prokuratura).

XXV.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA DYREKTORA SZKOŁY W PRZYPADKU GDY POLICJA DOKONUJE CZYNNOŚCI WOBEC NIELETNIEGO UCZNIA SPRAWCY CZYNU KARALNEGO PRZEBYWAJĄCEGO W SZKOLE

1. Funkcjonariusz Policji przedstawia dyrektorowi powód przybycia.
2. Rozmowa nieletniego z funkcjonariuszem odbywa się w obecności dyrektora lub wicedyrektora lub pedagoga szkolnego, a o zaistniałej sytuacji należy poinformować rodziców/prawnych opiekunów ucznia.